

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluga
upravljanja projektom i provedbe postupaka nabave

EVIDENCIJSKI BROJ: 07-2020



Zagreb, srpanj 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Vrsta postupka nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1 Opis predmeta nabave	4
2.2 Opis posla i opseg usluga koje će se pružati	4
2.3 Mjesto izvršenja usluge	7
2.4 Rok izvršenja usluge	7
2.5 Troškovnik.....	7
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	7
4.1 Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost	8
4.3 Tehnička i stručna sposobnost	8
5. PODACI O PONUDI.....	9
5.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	9
5.2 Pravila dostave dokumenata	9
5.3 Način dostave ponude	9
5.4 Neuobičajeno niska cijena	10
5.5 Rok valjanosti ponude.....	11
5.6 Trošak ponude.....	11
5.7 Način određivanja cijene ponude	11
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
7. PREGLED I OCJENA PONUDA	12
7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda.....	13
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	13
9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	14
9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude	14
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	14
11. PRILOZI.....	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: XELLIA društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Slavonska avenija 24/6, 10 000 Zagreb

OIB: 48056107198

Broj telefona: +385 98321346

Broj telefaksa: n/p

Odgovorna osoba: Aleksandar Danilovski, direktor

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Zagorka Krstić-Prša

Broj telefona: +385 1 6278 893

Adresa elektroničke pošte: zagorka.krstic-prsa@xellia.com

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 04. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima: RUĐER-INOVIACIJE d.o.o. za inovacijske usluge i transfer tehnologije, OIB: 46068393423, XELLIA PHARMACEUTICALS ApS - Podružnica Zagreb, OIB: 29358168177, ALCHEMILLA društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i usluge, OIB: 35537275567, DALISCO društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i usluge, OIB: 35550875345.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 720.000,00 kn. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge za upravljanje projektom i provedbu postupaka nabave na projektu koje su Naručitelju potrebne u svrhu podrške prilikom provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Usluge koje čine predmet nabave su opisane u dijelu 2.2. Opis posla i opseg usluga koje će se pružati. Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 Opis posla i opseg usluga koje će se pružati

Xellia d.o.o. je istraživačko-razvojni centar izvrsnosti čiji je predmet poslovanja istraživanje i razvoj formulacija antibiotika za teško izlječive gram pozitivne i gram negativne bakterijske te gljivične infekcije, primarno u segmentu parenteralne primjene te razvoj i istraživanje formulacija aktivnih supstancija po stabilizacijskim mehanizmima sličnih antibioticima, primarno u segmentu parenteralne primjene. Navedeno obuhvaća istraživačke aktivnosti usmjerene prema poboljšanju terapijske učinkovitosti, pronalazak inovativnih terapijskih sustava i razvoj novih terapijskih kombinacija lijekova za antiinfektivno liječenje usmjerenih ka pronalasku inovativnih rješenja kojim će se odgovoriti na rastući problem antimikrobne rezistencije (AMR).

Xellia d.o.o. u vlasništvu je danske farmaceutske kompanije Xellia Pharmaceuticals ApS s više od 100 godina tradicije u istraživanju, razvoju i proizvodnji inovativnih lijekova protiv ozbiljnih i po život opasnih infekcija, te svjetski lider koji u svojem portfelju sadrži fermentirane i polusintetske aktivne supstance (Active Pharmaceutical Ingredients - API) te gotove oblike lijekova (Finished Dosage Forms-FDFs). Kao grupacija, Xellia Pharmaceuticals ApS ima globalan footprint te uspostavljen lanac vrijednosti koji započinje u Hrvatskoj i Norveškoj, točnije u istraživačko-razvojnim centrima za aktivne substance (Oslo) i gotove oblike lijekova (Zagreb).

Xellia d.o.o. planira započeti s provedbom projekta „Razvoj tekućih antibiotika i aktivnih supstancija po stabilizacijskim mehanizmima sličnih antibioticima za intravensku i intramuskularnu primjenu“ koji će biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Projekt će se provoditi sukladno pravilima Javnog poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“ te podliježe propisima primjenjivim na upravljanje i korištenje sredstava temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Posredničko tijelo razine 1 (PT1) je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO), a posredničko tijelo razine 2 (PT2) je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Ukupna vrijednost projekta: **50.601.263,82 kn**

Trajanje provedbe projekta: **42 mjeseca**

Broj članova projektnog tima: **40 osoba**

Cilj projekta je razvoj tekućih RTU (ready to use) antibiotika za intravensku i intramuskularnu primjenu temeljem stabilizacije djelatne tvari u otopini te omogućiti razvoj STABSOL platforme kao ključne tehnologije za ubrzan razvoj lijekova.

Aktivnosti projekta su:

- 1 Laboratorijska validacija tehnološkog STABSOL koncepta
- 2 Optimizacija formulacije s maksimalnim stabilizacijskim učinkom
- 3 Evaluacija formulacije s aspekta sigurnosti i prihvatljivosti primjene lijeka
- 4 Transfer tehnologije u pilot proizvodnju i pokretanje dugoročnih stabilitetnih studija
- 5 Priprema registracijske dokumentacije
- 6 Diseminacija rezultata istraživanja
- 7 Upravljanje projektom
- 8 Promidžba i vidljivost

Odabrani Ponuditelj biti će angažiran za pružanje usluga za upravljanje projektom, izradu dokumentacije o nabavi i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta sukladno pravnom okviru za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, kako je navedeno u Općim uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je primjenjiv na projekte koji se sufinanciraju iz Javnog poziva „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“.

Cilj pružanja usluge je osigurati adekvatno vođenje projekta u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te pravilima provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, kao i osigurati adekvatnu provedbu postupaka nabave sukladno potrebama projekta te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Procjenjuje se da će projekt imati najmanje 6 postupaka nabave s obaveznom objavom, ali konačan broj će biti poznat kada se izradi i odobri projektni plan nabave. Očekivani rezultat pružanja usluge je projekt proveden i opravdan u roku te u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te pravilima provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Stručnjak za upravljanje projektom i provedbu postupaka nabave je odgovoran za sveukupnu provedbu projekta i uspješno izvršenje aktivnosti predviđenih ovim Pozivom na dostavu ponuda, koordinaciju rada projektnog tima u smislu obaveza kako su definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava sa svrhom osiguranja prihvatljivosti povezanih troškova projekta, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima u svrhu postizanja definiranog opsega usluge. Tijekom provedbe projekta pružatelj usluge je dužan osigurati raspoloživost stručnjaka za neometano obavljanje svih potrebnih radnih zadataka. Od stručnjaka se očekuje kompletno upravljanje projektom i provedba nabave u suradnji i suglasnosti s Naručiteljem stoga predloženi stručnjak mora biti dostupan za telefonsko, pisano i osobno savjetovanje s Naručiteljem s kratkim rokom intervencije. Stručnjak će biti obavezan sudjelovati na sastancima projektnog tima kada to Naručitelj odredi.

Stručnjak će imati ključnu ulogu u provjeri i osiguranju kvalitete isporučenih projekata koje su povezane s ciljevima i pokazateljima projekta.

Od odabranog Ponuditelja se očekuje izvršenje najmanje sljedećih aktivnosti:

- Izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Izrada projektnog plana nabave i njegovih izmjena,
- Izrada izmjena ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,

- Sudjelovanje pri provedbi provjera na licu mjesta PT-a i drugih nadležnih tijela, uključujući prethodnu pripremu projektnog tima i dokumentacije na lokaciji projekta,
- Savjetovanje za specifična pitanja vezana uz praćenje izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Instrukcije Naručitelju za osiguranje vidljivost EU sufinanciranja projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) za razdoblje 2014.-2020“,
- Savjetovanje pri provedbi prethodnih provjera nabave (ex-ante kontrola),
- Savjetovanje pri provjeri provedenih nabava (ex-post kontrola),
- Nadzor nad provedbom ugovora s dobavljačima (rokovi, obveze i dr.),
- Savjetovanje u postupku utvrđivanja nepravilnosti, uključujući izradu pojašnjenja, pritužbi, a po potrebi i sudsko vještačenje,
- Savjetovanje projektnog tima i definiranje odgovornosti na projektu,
- Komunikacija prema posredničkim tijelima i drugim nadležnim tijelima,
- Izrada Početnog plana zahtjeva za nadoknadu sredstava te Zahtjeva za predujam,
- Podnošenje svih potrebnih izvješća prema posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i završno izvješće,
- Priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za potraživanje troškova plaća zaposlenika koji rade na projektu,
- Administrativno vođenje i elektroničko dokumentiranje i arhiviranje projektne dokumentacije,
- Podrška u upravljanju aktivnostima provedbe projekta,
- Podrška u upravljanju rizicima,
- Podrška u financijskom upravljanju i planiranju novčanog tijeka,
- Izrada detaljnih uputa za održivost projekta nakon provedbe i izvještavanje nakon provedbe,
- Posredovanje pri komunikaciji s neovisnom revizorskom tvrtkom koja će na kraju projekta izvršiti financijsku reviziju i kontrolu utroška odobrenih sredstava,
- Potpuna izrada dokumentacije o nabavi za izbor dobavljača opreme i usluga u skladu s Prilogom 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN),
- Objava dokumentacije o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr,
- Priprema odgovora, pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi tijekom postupka,
- Priprema odgovora, pojašnjenja i dopuna na zahtjev nadležnog tijela te priprema eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela,
- Aktivno učešće u radu odbora za ocjenjivanje ponuda, priprema zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluka o odabiru/odluke o poništenju postupka i priprema odgovora na žalbe,

- Izrada ugovora o nabavi roba i usluga s odabranim ponuditeljem
- Priprema detaljnih uputa o obvezama i rokovima nakon potpisa ugovora o nabavi
- Administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi,
- Elektroničko arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave, spremno za ex-post pregled posredničkih tijela.

Popis aktivnosti nije konačan te može biti proširen sukladno dogovoru sa Naručiteljem. Procjena Naručitelja je da će za potrebe izvršenja predviđenih aktivnosti do završetka projekta biti potrebno najmanje 2000 radnih sata stručnjaka.

2.3 Mjesto izvršenja usluge

Odabrani Ponuditelj će usluge koje čine predmet nabave izvršavati u svojim poslovnim prostorima, u poslovnim prostorima Naručitelja te na drugim lokacijama ovisno o prirodi usluge i zahtjevima Naručitelja, a sve u skladu s Opisom poslova.

2.4 Rok izvršenja usluge

Odabrani Ponuditelj će započeti s obavljanjem usluge danom sklapanja Ugovora. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta. Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

2.5 Troškovnik

Troškovnik je Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do: **31.07.2020. godine**, na adresu Naručitelja.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima se dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati stabilno financijsko poslovanje za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od 700.000,00 HRK.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebno iskustvo te ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.3.1 Popis glavnih izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, čija je vrijednost najmanje u iznosu 450.000 HRK bez PDV-a, a koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018. i 2017.).

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja popis glavnih izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave (Prilog 3). Popis mora sadržavati naziv korisnika (druge ugovorne strane) i kontakt podatke za provjeru navoda iz popisa, opis usluge, vrijednost usluge bez PDV-a, datum završetka projekta/izvršenja usluge te naziv i oznaku projekta u okviru kojega je usluga izvršena.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde o urednom izvršenju ugovora ili potvrde o radu na projektu izdane i potpisane od druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka i dokumenata.

4.3.2 Podaci o predloženom stručnjaku

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju stručnjaka za izvršenje predmeta nabave s minimalnim kvalifikacijama:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,

- 5 godina radnog iskustva.

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj dostavlja životopis stručnjaka kojeg predlaže za izvršenje predmeta nabave, a iz kojeg se mogu nedvojbeno utvrditi tražene kvalifikacije.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1)
- popunjen troškovnik (Prilog 2),
- popis izvršenih glavnih usluga (Prilog 3)
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar
- financijski izvještaji (račun dobiti i gubitka)
- životopis predloženog stručnjaka
- jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz poglavlja 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva koji moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

Xellia d.o.o. Slavonska avenija 24/6, 10 000 Zagreb Broj nabave: 07-2020 Predmet nabave: Usluge upravljanja projektom i provedbe postupaka nabave NE OTVARATI
--

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i

logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.).

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5.7 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će ponuditi predmet nabave. Cijena ponude mora uključivati sve troškove potrebne za izvršenje usluge.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija :

- a) Cijena - relativni značaj 20% - maksimalno 20 bodova
- b) Specifično iskustvo predloženog stručnjaka – relativni značaj 80% - maksimalno 80 bodova

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100. Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i b). Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 20 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\underline{\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} \times 20}$$

b) Specifično iskustvo predloženog stručnjaka (maksimalno 80 bodova)

Naručitelj je kao drugi kriterij zadao iskustvo predloženog stručnjaka koji će izvršiti predmet nabave. Naručitelj specifično iskustvo predloženog stručnjaka smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će bodovati:

1) broj uspješno provedenih projekata aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija (IRI) koji su provedeni sukladno pravnom okviru za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, na kojima je predloženi stručnjak bio voditelj projekta i stručnjak za provedbu nabava, ukupne pojedinačne vrijednosti projekta najmanje 10 milijuna kuna.

Ponudi s najvećim brojem projekata u skladu s ovim kriterijem dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Broj IRI projekata ponude/najveći ponuđeni broj IRI projekata} \times 40$$

2) broj uspješno provedenih projekata u kojima je korisnik bespovratnih sredstava poduzeće (sukladno definiciji utvrđenoj u Uredbi 651/2014) koji su provedeni sukladno pravnom okviru za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj, na kojima je stručnjak bio voditelj projekta i stručnjak za provedbu nabava, ukupne pojedinačne vrijednosti projekta najmanje 10 milijuna kuna.

Ponudi s najvećim brojem projekata u skladu s ovim kriterijem dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\text{Broj poduzetničkih projekata ponude/najveći ponuđeni broj poduzetničkih projekata} \times 40$$

Kao dokaz se prilaže ispunjeni životopis predloženog stručnjaka iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi poveznica sa traženim kriterijima (1 i 2) koji će se bodovati. U životopisu referenca na projekte koji se boduju mora sadržavati najmanje naziv korisnika (druge ugovorne strane) i kontakt podatke za provjeru navoda iz životopisa, opis usluge, ukupnu vrijednost projekta, datum završetka projekta, naziv i oznaku projekta u okviru kojega je usluga izvršena te navod u sklopu kojeg kriterija se projekt nominira. Jedan projekt može biti nominiran za bodovanje samo za jedan kriterij. Po ovom kriteriju može se ukupno dodijeliti najviše 80 bodova (1+2).

7. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,

- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim Ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije o nabavi tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;

- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a i na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku valjane zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od najmanje 20.000,00 kuna.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave po donošenju Odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju po potpisu Ugovora o nabavi.

Svaki nedostatak jamstva u gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu poglavlja 4. i 5. Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naknada odabranom Ponuditelju za usluge upravljanja projektom obračunavat će se mjesečno izračunato temeljem ugovorenog iznosa naknade podijeljenog s brojem mjeseci do završetka trajanja Ugovora. Naknada Ponuditelju za usluge provedbe postupaka nabava obračunavati će se po završetku postupka nabave. Računi su plativi u roku od 30 dana od datuma izdavanja računa.

11. PRILOZI

- Ponudbeni list (1)
- Troškovnik (Prilog 2),
- Popis izvršenih usluga (Prilog 3)